



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

08.04.2026 № 624

г. Хабаровск

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости школьников в летний период 2026**

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности в период летних каникул на основании постановлений администрации города Хабаровска от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» (с изменениями от 30.01.2026 № 351), от 31.03.2026 № 1675 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2026-2030 гг. в городском округе «Город Хабаровск», от 30.12.2025 № 6383 «Об утверждении расчетной стоимости путевки на 2026 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», письма министерства образования и науки Хабаровского края от 11.07.2025 № 02.1-09-8113 «О рекомендуемых сроках каникул в 2025/2026 учебном году», в соответствии с планом работы управления образования на 2025/2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций в период летних каникул **с 01 июня по 31 августа 2026 года:**

1.1. Принять меры по охвату не менее **81%** детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке организовать занятость **100%** учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) которых являются военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в СВО, и (или) выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения СВО и (или) задачи по отражению вооруженного вторжения, родители (законные представители), которых

призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», родители (законные представители) которых пребывают (пребывали) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе СВО и (или) по отражению вооруженного вторжения, а также родители (законные представители) которых принимали в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года.

Предусмотреть для детей, состоящих на профилактических учетах, организацию профильных смен, отрядов, в том числе с питанием, включение их в трудовые отряды старшеклассников, социально-значимые объединения.

1.2. В срок до 08.05.2026 направить на электронную почту skvortsovaom@khv27.ru:

- план работы образовательного учреждения в период летних каникул (приложение № 1);

- мониторинг занятости учащихся в период летних каникул (приложение № 2);

- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом в период летних каникул (приложение №3). Информацию о многодневных туристских походах в период летних каникул сообщать по телефону 55 68 14;

- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета (приложение № 4).

1.3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- перед началом каникул провести со всеми обучающимися инструктажи, беседы о недопустимости нахождения на опасных объектах (водных, заброшенных, недостроенных), по вопросам профилактики травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.;

- обеспечить представление не позднее **26.04.2026** уведомления в Управление Роспотребнадзора о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей на адрес электронной почты root@sanepid.khv.ru;

- обеспечить реализацию воспитательной деятельности в соответствии с федеральной программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы;

- предусмотреть календарным планом воспитательной работы проведение профильных смен, тематических дней, мероприятий, с участием представителей Движения Первых, Общероссийской общественно-государственной просветительской организацией «Российское общество «Знание»;

- использовать в работе методические рекомендации об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления (письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06);

- использовать методические разработки, рекомендации по организации мероприятий Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена» и «Международного детского центра «Артек», размещенные на официальных сайтах учреждений в разделе «Методическая копилка»;

- утвердить графики работы учреждений, издать приказы об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул, о зачислении детей в лагерь;

- разместить на стендах учреждений информацию о сроках, формах организации летних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей, графики работы кружков, секций;

- обеспечить размещение на сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» информацию согласно приказу Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации» до 01.05.2026;

- организовать проведение родительских собраний по вопросам детского дорожно-транспортного травматизма, о недопустимости нахождения на опасных объектах (заброшенных, недостроенных), безопасности на воде, пожарной безопасности и др. с привлечением заинтересованных специалистов;

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) ребенка, в том числе на собраниях в общеобразовательных учреждениях, о необходимости при выборе организации отдыха оздоровления детей руководствоваться реестром организаций отдыха детей и их оздоровления, размещенным на сайтах уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6

«Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

- провести с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных;

- организовать работу по выполнению квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в лагерь с дневным пребыванием, обеспечив информационно-консультационное сопровождение родительской общественности, создание условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечить наличие актуальных паспортов доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- актуализировать сведения в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Хабаровского края до **07.05.2025**, направив уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на электронный адрес **reestr027@yandex.ru** в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений;

- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей;

- обеспечить запрет на использование мобильных устройств во время проведения смены. Внести данный пункт в положение о лагере с дневным пребыванием детей;

- не допускать открытия и функционирования оздоровительных лагерей без наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.4. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», 100% оплаты из муниципального бюджета согласно **приложению № 5**:

1 смена - с 01.06.2026 по 22.06.2026 (15 рабочих дней, выходные дни: 6, 7, 13, 14, 20, 21 июня, праздничный день – 12 июня),

2 смена - с 25.06.2026 по 15.07.2026 (15 рабочих дней, выходные дни: 27, 28 июня, 4, 5, 11, 12 июля),

3 смена - с 20.07.2026 по 09.08.2026 (15 рабочих дней, выходные дни: 25, 26 июля, 1, 2, 8, 9 августа);

- использовать расчет стоимости путевки с двух- и трехразовым питанием согласно **приложению № 6**;

- предоставить до **05.05.2026** в отделы по районам центров социальной поддержки населения списки детей из малоимущих семей, детей-инвалидов и других категорий для проверки и утверждения;

- организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

1.4. Руководителям общеобразовательных учреждений, организующих питание самостоятельно:

- принять меры по заключению контрактов на поставку пищевых продуктов и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, включению в рационы продуктов, обогащенных микронутриентами; обратить внимание на приоритетный отбор поставщиков, являющихся производителями пищевой продукции.

- усилить контроль за работой пищеблоков, обратив внимание на недопущение к работе лиц с признаками заболеваний, лиц, не прошедших обследование на наличие возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии, не имеющих сведений о профессиональной гигиенической подготовке и аттестации; качество обработки овощей и фруктов; соблюдение технологии приготовления блюд; условия и сроки хранения продуктов питания, соблюдение режима дезинфекции в помещениях;

- обеспечить контроль за предоставлением работниками пищеблоков в общеобразовательные организации результатов анализов на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций;

- обеспечить выполнение п.8.1.2.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32 (в каникулярный период нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека);

- обеспечить работу на электронных площадках в качестве участников закупки услуг по обеспечению бесплатными путевками (питанием) детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, осуществлять контроль за перерегистрацией электронных цифровых подписей.

1.5. Руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования взять под персональный контроль:

- освещение летних каникул 2025/2026 учебного года на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях;

- соблюдение правил техники безопасности, проведение инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок;

- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, бассейнов проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по

соблюдению мер безопасности, в том числе о путях эвакуации с использованием соответствующих планов;

- содержание в исправном состоянии дверей наружных эвакуационных выходов, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре;

- проверку наличия и исправного состояния ручных электрических фонарей (из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного), средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета (не менее 2 средства на каждого дежурного);

- проверку работоспособности систем связи и оповещения (кнопка тревожной сигнализации; автоматическая пожарная сигнализация; система оповещения и управления эвакуацией людей о пожаре и террористической угрозе; система дублирования, передающая сигнал о пожаре на пульт пожарной части без участия сотрудников) с фиксацией результатов в журнале;

- проведение тренировки по отработке действий в случае возникновения террористической угрозы в виде устного опроса персонала, задействовав систему оповещения и управления эвакуацией людей при террористической угрозе (систему оповещения звонков) без проведения эвакуации;

- доведение актуальных инструкций по мерам пожарной безопасности и инструкции по действиям персонала при возникновении пожара до персонала под подпись;

- взаимодействие с заинтересованными органами и организациями по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, коммунальными и аварийными службами, органами внутренних дел в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, обеспечения охраны учреждений и сохранности материальных ценностей. Разработать/актуализировать и согласовать планы взаимодействия;

- соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, исключающих возможность проникновения посторонних лиц в здание организации, как через центральный вход, так и через входы специального назначения (спортзал, запасный выход, вход для приема продуктов, в столовую и другие);

- пребывание посторонних лиц в здании или на территории учреждения, имеющих при себе предметы, похожие на огнестрельное, холодное оружие, зачехленные предметы, а также к лицам, проявляющим избыточный интерес к режиму работы учреждения, не типично и не по сезону одетым, имеющим отклонение в поведении. При появлении подозрений о подготовке или совершении противоправного деяния незамедлительно информировать правоохранительные органы;

- нахождение транспортных средств на территории, в том числе в непосредственной близости от организации, обеспечение запираания всех

ворот и калиток, пропуск транспорта на территорию только под контролем сотрудников организации;

- обязательное проведение периодического обхода и осмотра объекта, в том числе систем подземных коммуникаций, подвалов, чердаков, мест складирования строительных материалов или иных материальных ценностей, мест проведения ремонтных работ силами сторонних специалистов и организаций, с фиксацией результатов в журнале. Обращать внимание на посторонние предметы, своевременно информировать о любом происшествии правоохранительные органы;

- размещение актуальной информации на стендах по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, в том числе материалов, памяток по обеспечению безопасности при угрозе совершения террористического акта, при обнаружении посторонних предметов;

- организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527;

- организацию перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом, соблюдение требований, предусмотренных п.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- разработать краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы (не менее 18 часов) для реализации в период летних каникул, включая программы по организации детских походов, разместив их на портале персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края (<https://27.pfdo.ru>) с целью зачисления обучающихся детей по сертификатам дополнительного образования. Зачислять детей на краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы только при наличии сертификата дополнительного образования;

- руководителям образовательных учреждений, реализующих программы туристской, экологической и других направленностей, связанных с посещением или нахождением в лесной зоне при формировании отрядов, экспедиций не принимать в их состав детей и педагогических работников, не привитых против клещевого энцефалита. При планировании мероприятий, связанных с посещением лесной зоны, отработать совместно с органами здравоохранения схемы проведения экстренной помощи пострадавшим на маршруте детям специфическим иммуноглобулином при обнаружении присасывания клеща.

1.6. Представлять отчетную информацию:

В управление образования skvortsovaom@khv27.ru:

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел.: 8 965 673 80 03, 55 68 14;

- отчет-самоанализ об организации летних каникул в 2025/2026 учебном году (приложение № 7 для общеобразовательных организаций) в двухдневный срок по окончании каникул;

- отчет-самоанализ об организации летних каникул в 2025/2026 учебном году (приложение № 8 для учреждений дополнительного образования) в двухдневный срок по окончании каникул.

В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчетные документы в двухдневный срок по окончании каникул.

Руководителям учреждений, осуществляющим бухгалтерский учет самостоятельно, представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 9 в двухдневный срок по окончании каникул.

2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Панюшкина Е.В.), МАУ «Центр развития образования» (Пушкарёва И.А.) организовать работу по подготовке к летним каникулам 2026 года:

- организовать и провести городской обучающий семинар-совещание для организаторов летнего отдыха детей;

- обеспечить освещение летних каникул на сайтах управления образования, МАУ «Центр развития образования», в СМИ, в социальных сетях;

- обеспечить образовательные организации нормативными правовыми документами;

- организовать контроль за организацией занятости учащихся, в том числе работой лагерей, за созданием безопасных условий пребывания, за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.):

- обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату родительской доли путевки в лагеря с дневным пребыванием;

- представить в управление образования (Долотова А.В., каб. 2) сводный отчет в разрезе учреждений по фактическим расходам на питание в лагерях с дневным пребыванием и перечислением денежных средств организаторам питания не позднее 3 рабочих дней по окончании смены (приложение 10).

4. Финансово-экономическому отделу (Белкина Т.Е.), МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.), руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную и достоверную отчетность об использовании средств муниципального бюджета; родительских средств, направленных на оздоровление детей в 2025/2026 учебном году.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Матвеев
 Для документов
 Т.Б. Матвееenkova
 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

Приложение №1
к приказу управления образования
от 08.04.2026 № 624

ПЛАН
работы образовательного учреждения в период летних каникул
2025/2026 учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Возраст и количество участников	Ответственный за проведение
Мероприятия					
1					
2					
3 и т.д.					
Кружковая работа (профильные объединения)					
1					
2					
3 и т.д.					
Спортивные секции					
1					
2					
3 и т.д.					

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

(пояснение утверждения)

Исполнитель, ФИО, телефон

**Приложение № 3
к приказу управления образования**

от 08.04.2016 № 614

**Информация о планируемых перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом
к местам отдыха в период весенних каникул 2025/2026 учебного года**

Учреждение, организующее перевозку детей	Маршрут следования	Вид транспорта	Дата и время убытия группы из региона	Номер рейса, поезда, вагона	Дата и время прибытия группы в регион	Номер рейса, поезда, вагона	Количество детей	Ф.И.О. ответственного за отpravку, сопровождающего группу, должность, телефон

Подпись руководителя образовательного учреждения

« » _____ 20_г

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 4
к приказу управления образования
от 08.04.2016 № 624

Мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул 2025/2026 учебного года, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета

(наименование учреждения) _____

№ п.п.	Фамилия, имя учащегося	класс	Вид учета	Наименование форм отдыха и занятости:						Выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д.	в ЗОЛ	в санаториях	трудоустроены	в других формах (указать каких)
				в ГОЛ	в профильных объединениях, кружках, секциях (без питания)	Индивидуальные консультации, занятия	в экскурсиях	в трудовых объединениях	Выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д.					
1.														

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

Летние каникулы 1 смена 2026 года

Железнодорожный район

Железнодорожный район														
№ п/п	Наименование учреждения	количество детей с 3-х разовым питанием					количество детей с 2-х разовым питанием					ИТОГО:		
		7-11 лет		12 лет и старше			7-11 лет		12 лет и старше					
		мун. бюджет. и род. пл.	КГКУ ЦСПН	100% мун.бюд. и род. пл.	мун. бюджет. и род. пл.	КГКУ ЦСПН	100% мун.бюд. и род. пл.	мун. бюджет. и род. пл.	КГКУ ЦСПН	100% мун.бюд. и род. пл.	мун. бюджет. и род. пл.	КГКУ ЦСПН	100% мун.бюд. и род. пл.	КГКУ ЦСПН
1	СОШ № 1	0	0	0	0	0	55	25	20	5	5	75	30	25
2	СОШ № 9	35	13	3	0	0	0	0	0	0	0	35	13	3
3	СОШ № 13	0	10	0	0	0	20	0	8	0	0	20	10	8
4	СОШ № 14	13	6	16	0	0	0	0	0	0	0	13	6	16
5	СОШ № 15	30	7	5	0	0	0	0	0	0	0	30	7	5
6	СОШ № 23	0	0	0	0	0	30	10	10	0	0	30	10	10
7	СОШ № 26	25	10	15	0	0	10	0	0	5	0	40	10	15
8	СОШ № 27	20	25	15	0	0	75	5	5	15	5	110	35	30
9	Академический лицей	20	20	5	0	0	30	10	5	3	5	53	35	12
10	СОШ № 40	80	10	5	0	0	0	0	0	0	0	80	10	5
11	СОШ № 47	0	0	0	0	0	77	15	3	0	3	77	18	5
12	СОШ № 66	5	25	0	0	0	5	10	0	5	10	15	45	0
13	СОШ № 76	30	20	26	0	0	0	0	0	0	0	30	20	26

14	СОШ № 77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	СОШ № 80	0	0	0	0	0	0	0	50	5	5	0	0	0	0	50	5
16	Лицей "Звездный"	0	0	0	0	0	0	0	115	5	10	0	0	0	0	115	5
17	Гимназия № 6	50	4	2	0	4	0	0	0	0	0	10	0	2	60	8	4
18	Многопрофильны й лицей	50	20	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	20	5
	Итого по школам:	358	170	97	0	4	5	467	85	66	58	28	16	883	287	184	
№ п/п	Наименование учреждения	количество детей с 3-х разовым питанием			количество детей с 2-х разовым питанием			количество детей с 2-х разовым питанием			ИТОГО:						
		7-11 лет			12 лет и старше			7-11 лет			12 лет и старше						
		мун. бюд. и род. пл.	КГКУ и ЦСПН	100% мун.б юджет и участн иков СВО	мун. бюд. и род. пл.	КГКУ и ЦСПН	100% мун.б юджет и участн иков СВО	мун. бюд. и род. пл.	КГКУ и ЦСПН	100% мун.б юджет и участн иков СВО	мун. бюд. и род. пл.	КГКУ и ЦСПН	100% мун. бюд. и род. пл.	КГКУ и ЦСПН	100% мун.бюд участн иков в СВО	100% мун.бюд участн иков в СВО	
Центральный район																	
19	СОШ № 12	66	4	3	0	0	0	0	0	0	37	3	3	103	7	6	
20	СОШ № 30	61	5	6	0	0	0	25	1	2	20	0	0	106	6	8	
21	СОШ № 32	50	3	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	50	3	3	
22	СОШ № 33	0	0	0	0	0	0	35	4	1	0	0	0	35	4	1	
23	СОШ № 35	0	0	0	0	0	0	20	2	3	0	0	0	20	2	3	
24	Волочаевский лицей	80	3	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	3	50	
25	Гимназия № 3	150	6	5	0	0	0	0	0	0	40	0	0	190	6	5	
26	Гимназия № 5	35	1	4	0	0	0	0	0	0	11	2	7	46	3	11	

27	лицей "Ступени"	100	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	5	5
28	НОШ "Открытие"	64	6	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	6	20
29	Лицей инновационных технологий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	11
	Итого по школам:	606	33	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	914	45	123
№ п/п	Наименование учреждения	количество детей с 3-х разовым питанием			12 лет и старше			7-11 лет			количество детей с 2-х разовым питанием			12 лет и старше			Итого:	
		мун. бюд. род. пл.	КТКУ ЦСПН	100% мун.б юддет и участн иков СВО	мун. бюд. и род. пл.	КТКУ ЦСПН	100% мун.б юддет и участн иков СВО	мун. бюд. и род. пл.	КТКУ ЦСПН	100% мун.б юддет и участн иков СВО	мун. бюд. и род. пл.	КТКУ ЦСПН	100% мун.б юддет и участн иков СВО	мун. бюд. и род. пл.	КТКУ ЦСПН	100% мун.б юддет и участн иков СВО		
30	СОШ № 10	75	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	5	10
31	Правовой лицей	100	10	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	20
32	СОШ № 19	60	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	5	4
33	СОШ № 24	60	20	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	20	6
34	СОШ № 29	25	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	20	10
35	СОШ № 39	15	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	5
36	СОШ № 46	10	20	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20	8
37	СОШ № 49	20	20	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	3
38	СОШ № 52	43	15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	15	2
39	СОШ № 56	30	28	2	2	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	32	40	3

Индустриальный район

[illegible]

54	СОШ № 44	0	0	0	0	0	0	0	50	20	5	5	7	1	55	27	6		
55	СОШ «Успех»	15	10	4	0	0	0	0	10	10	3	0	0	0	25	20	7		
56	гимназия № 7	0	0	0	0	0	0	0	60	10	10	0	0	0	60	10	10		
57	гимназия № 8	0	0	0	0	0	0	0	70	6	4	0	0	0	70	6	4		
58	«Экономическая гимназия»	0	0	0	0	0	0	0	65	5	4	0	0	0	65	5	4		
59	«Политехнический лицей»	0	0	0	0	0	0	0	45	5	4	15	4	2	60	9	6		
60	«Военно- морской лицей» адмирала флота Н.Д. Сергеева	0	0	0	0	0	0	0	25	10	6	0	2	0	25	12	6		
61	СОШ № 58	0	0	0	0	0	0	0	10	10	2	0	0	0	10	10	2		
62	кадетская школа № 1 имени Ф.Ф. Ушакова	0	0	0	0	0	0	0	16	1	3	28	9	5	44	10	8		
	Итого по школам:	30	19	6	0	3	0	0	401	100	54	63	29	18	494	151	78		
№ п/п	Наименование учреждения	количество детей с 3-х разовым питанием						количество детей с 2-х разовым питанием						ИТОГО:					
		7-11 лет			12 лет и старше			7-11 лет			12 лет и старше			мун. бюджет. и род. пл.	КГКУ ЦСПН	100% мун. бюджет. и участн. в СВО	100% мун.бюджет. и участн. в СВО		
		мун. бюджет. и род. пл.	КГКУ ЦСПН	100% мун.бюджет. и участн. в СВО	мун. бюджет. и род. пл.	КГКУ ЦСПН	100% мун.бюджет. и участн. в СВО	мун. бюджет. и род. пл.	КГКУ ЦСПН	100% мун.бюджет. и участн. в СВО									
Кировский район																			
63	школа МЧС	25	6	21	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	25	6	31		
64	СОШ № 6	45	12	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	12	5		

65	СОШ № 16	20	15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	15	2
66	СОШ № 38	0	0	0	0	0	0	55	15	5	0	5	0	5	0	55	20	5
67	СОШ № 43	40	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	8	0
68	СОШ № 51 имени М.З.Петрицы	10	10	3	0	0	0	20	5	0	0	2	3	3	0	30	17	6
69	Гимназия № 4	80	14	7	0	0	0	0	0	0	22	3	5	5	102	17	12	
70	Математический лицей	34	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	4	2	
	Итого по школам:	254	68	40	0	1	10	75	20	5	22	10	8	8	351	99	63	
	Всего по школам:	2174	645	397	2	20	22	1095	235	137	395	84	71	71	3666	984	627	

Железнодорожный район

Итого:

41	СОШ № 67	15	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	20	10		
42	СОШ № 68	45	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	10	0		
43	СОШ № 70	8	26	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	8	26	5		
44	СОШ № 72	25	25	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	5		
45	СОШ № 83	20	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	10		
46	СОШ № 85	20	25	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	25	4		
47	СОШ № 87	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	0		
	НОШ «Первые шаги»	100	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	20	20		
49	«Гимназия № 1»	0	0	0	0	0	0	0	6	1	1	3	1	1	9	2	2		
50	Вектор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10	0	20	10	0		
51	РИТМ	20	10	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10	3		
	Итого по школам:	572	288	119	0	6	2	21	16	1	23	16	6	616	326	128			
№ п/п	Наименование учреждения	количество детей с 3-х разовым питанием						количество детей с 2-х разовым питанием						ИТОГО:					
		7-11 лет			12 лет и старше			7-11 лет			12 лет и старше								
		мун. бюджет. род. пл.	КГКУ	ЦСП	Н	100% мун. бюджет. участие	100% мун. бюджет. дети участник СВО	мун. бюджет. род. пл.	КГКУ	ЦСП	Н	100% мун. бюджет. дети участник СВО	мун. бюджет. род. пл.	КГКУ	ЦСП	Н	100% мун. бюджет. дети участник СВО		
52	СОШ № 1 Орлова	0	0	0	0	0	0	15	10	5	0	3	2	15	13	7			
53	СОШ № 2 Б.	5	7	2	0	0	0	5	6	0	0	2	0	10	15	2			

Краснофлотский район

[illegible]

[illegible]

Приложение № 6
к приказу управления образования
от 08.04.2016 № 624

РАСЧЕТ стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием

(постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2025 № 6383 «Об утверждении расчётной стоимости путевки на 2026 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска»)

№ п./п.	Наименование	Стоимость путёвки за один день пребывания, руб.:	
		с 2-разовым питанием	с 3-разовым питанием
Школьники 7 – 11 лет			
1.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»	80	90
2.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт родительской платы	266,5	343,2
3.	Итого стоимость путёвки с учётом 50 % наценки учреждений и предприятий, организующих питание	346,5	433,2
Школьники 12 лет и старше			
1.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»	80	90
2.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт родительской платы	327,6	419,5
3.	Итого стоимость путёвки с учётом 50 % наценки учреждений и предприятий, организующих питание	407,6	509,5

Приложение № 7
к приказу управления образования
от 08.04.2016 № 624

ОТЧЕТ - САМОАНАЛИЗ для общеобразовательных учреждений
об организации весенних каникул 2025/2026 учебного года

№ п.п.	Наименование критерия	Оценка критерия	Самонализ учреждения (в баллах)	Обоснование оценки учреждения
1.	Охват занятости учащихся различными формами отдыха, организованными в учреждении образования в период каникул	3 балла - охват организованными формами отдыха в период каникул не менее 81 % от общего количества детей		Всего детей в учреждении _____ Занято в различных формах в учреждении (указать кол-во человек, % от общего количества учащихся) _____ / _____ - в ГОЛ - _____ - в профильных объединениях (без питания), кружках, секциях _____ - занято индивидуальными занятиями - _____ - выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д. _____ - выезды школьников за пределы города, региона, страны (с педагогами и родителями) _____ - в трудовых объединениях - _____ - в экскурсиях _____ - в других формах (указать каких) _____ Организованы в других учреждениях: _____ - в санаториях- _____ - в ЗОЛ - _____ - при учреждениях культуры _____ - при учреждениях спорта - _____ - социальной работы с населением _____ - при учреждениях дополнительного образования, в т.ч. негосударственных _____ - в других формах _____
2.	Выполнение плана по охвату различными формами отдыха с питанием	2 балла - 100% выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха с питанием		Кол-во учащихся в ГОЛ _____ Из них (план/факт): _____ - за счет средств КГКУ «ЦСП» (малоимущих) _____ - за счет родительской платы и муниципального бюджета _____ - за счет средств муниципального бюджета _____
3.	Организация новых форм отдыха и занятости детей	3 балла - организация новых форм отдыха и занятости детей		Название формы _____ Направление деятельности _____ Название программы _____
4.	Организация и проведение мероприятий на зимканисах	2 балла - организация и проведение не менее 2-х мероприятий, 1 балл - организация и проведение одного мероприятия		Дата проведения мероприятий _____ Место проведение мероприятий _____ Название мероприятий _____ Количество участников мероприятий _____
5.	Создание безопасных условий для отдыха и	2 балла - отсутствие случаев травматизма,		Наличие нормативных документов (приказов) на выходы учащихся _____

	здоровления детей в учреждении	качественная разработка и наличие инструкций, информации, приказов по технике безопасности		Проведение инструктажа по технике безопасности, заполнение Журнала Обеспечение ограничения доступа посторонних лиц в учреждение Наличие инструкций для воспитателей и воспитанников Наличие должностных инструкций для работников, проведение инструктажа по предупреждению случаев травматизма, несчастных случаев Оформление уголка безопасности Наличие графика работы персонала
6.	Обеспечение занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета	3 балла – 100% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха, 1 балл – 90% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха,		Всего в учреждении детей, находящихся на всех видах учета, _____ в т.ч.: в СОП _____ из них занято - _____ из них занято - Всего детей инвалидов _____ из них занято - _____ из них занято - Всего детей-сирот _____ из них занято - _____ из них занято - Всего детей из многодетных семей _____ из них занято - _____ из них занято - Всего детей родителей мигрантов _____ из них занято - _____
7.	Наличие нормативных документов по организации отдыха и занятости детей	2 балла – качественная разработка и наличие приказов, положений, правил, программ по организации каникулярного отдыха детей, Оформление полного перечня документов на информационном стенде, сайте для родителей, учащихся		В наличии _____
8.	Отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирурующих органов	2 балла – отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирурующих органов		Жалобы родителей (количество, тема) _____ Проверяющая организация _____ Дата проверки _____ Результаты проверки _____
9.	Освещение каникулярного отдыха обучающихся в СМИ	1 балл – в местных газетах, ТВ		Дата выступления _____ Наименование СМИ _____ Тема выступления _____
ИТОГО:		Максимально 20 баллов		

Руководитель учреждения

« » 20 год

 Исполнитель,
 ФИО, телефон

Приложение № 8
к приказу управления образования
от 08.04.2016 № 624

**ОТЧЕТ - САМОАНАЛИЗ для учреждений дополнительного образования
об организации весенних каникул 2025/2026 учебного года**

№ п.п.	Наименование критерия	Оценка критерия	Самонализ учреждения (в баллах)	Обоснование оценки учреждения
1.	Организация и проведение мероприятий для детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений	5 баллов - организация и проведение не менее 2-х мероприятий, 2 балла - организация и проведение одного мероприятия		Дата проведения мероприятий _____ Место проведения мероприятий _____ Название мероприятия _____ Количество участников мероприятий _____
2.	Организация новых форм занятости детей	4 балла - организация новых форм отдыха и занятости детей		Название формы _____ Направление деятельности _____ Название программы _____
3.	Организация и проведение мероприятий на массовое	3 балла - организация и проведение не менее 2-х мероприятий, 1 балл - организация и проведение одного мероприятия		Дата проведения мероприятий _____ Место проведения мероприятий _____ Название мероприятия _____ Количество участников мероприятий _____
4.	Создание безопасных условий для детей в учреждении	3 балла - отсутствие случаев травматизма, качественная разработка и наличие инструкций, информаций, приказов по технике безопасности		Наличие нормативных документов (приказов) на выезд учащихся _____ Проведение инструктажа по технике безопасности, заполнение Журнала _____ Обеспечение ограничения доступа посторонних лиц в учреждение _____ Наличие инструкций для педагогов и обучающихся _____ Оформление уголка безопасности _____ Наличие графика работы персонала _____
5.	Отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирурующих органов	2 балла - отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирурующих органов		Жалобы родителей (количество, тема) _____ Проверяющая организация _____ Дата проверки _____ Результаты проверки _____
6.	Освещение каникулярного отдыха обучающихся в СМИ	3 балл - в местных газетах, ТВ		Дата выступления _____ Наименование СМИ _____ Тема выступления _____
ИТОГО:		Максимально 20 баллов		

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

« » 20 год

Приложение № 9
к приказу управления образования
от 08.04.2026 № 624

Отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей и перечисление их организаторам питания в период весенних каникул 2025/2026 учебного года

Учреждение

Режим питания	Всего за смену		Бюджет города				Родительская плата				
	Кол-во детей	Кол-во дето дней	Фактические расходы	Факт по табелям, руб.	Поступило, руб.	Перечислено по орг-ам питания, руб.	Задолженность перед орг-ми питания, руб.	Факт по табелям, руб.	Поступило от родителей, руб.	Перечислено по орг-ам питания, руб.	Задолженность перед орг-ми питания, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2-х разовое											
3-х разовое											
Итого:											

Руководитель учреждения

Подпись

Исполнитель
ФИО, телефон